

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Baltosios Vokės
Elizos Ožėškovo gimnazijos
Direktoriaus įsakymu

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS
ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI
UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazijos (toliau – gimnazija) asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – įrenginiai) naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos mokinių ir darbuotojų naudojimosi įrenginiais ugdymo proceso metu. Tvarka parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2025 m. liepos 31 d. Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Tvarkos paskirtis:

2.1. užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo

ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

2.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu;

2.3. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių, žalingų įpročių prevenciją

2.4. ugdyti atsakingo skaitmeninio raštingumo įgūdžius;

2.5. skatinti gyvą bendravimą ugdamant komunikavimo kompetencijas.

**II SKYRIUS
BENDROSIOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai - tai informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto, garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti, kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams

4. Tvarka mokiniams:

4.1. Patartina mokiniams į gimnaziją mobiliųjų telefonų nenešti. Jei mokinys atsineša į mokyklą mobilių telefoną – išjungia garsą ir laiko savo kuprinėje.

4.2. Prieš prasidedant pamokai mokiniai sudeda telefonus į tam skirtą vietą (į dėžutes) arba surenka mokytojas.

4.3. Mokinys nesinaudoja pertraukų metu (išskyrus atvejus, kai dėl sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių mokiniui reikalingas įrenginio naudojimas bei būtina ugdymo tikslams);

5. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi įrenginiais taisyklių:
 - 5.1. pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;
 - 5.2. antrą kartą pažeidęs taisykles - mokytojas paima įrenginį (telefoną) ir atiduoda jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui, grąžinamas tik mokinio tėvams ar globėjams atvykus. Visi telefono paėmimo faktai fiksuojami lentelėje (1 priedas) – fiksuoja paėmęs mokytojas;
 - 5.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą įrenginį (telefoną), problemos sprendimui mokytojas gali kviešti socialinį pedagogą ar administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo lapas, informuojami tėvai;
 - 5.4. po antros nuobaudos skyrimo administracija turi teisę uždrausti įsinešti įrenginį į gimnaziją ir jos teritoriją nurodytam terminui;
 - 5.5. jei mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo (si) įrenginiais taisykles, jo elgesys, pasikvietus tėvus, nagrinėjamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
6. Tvarka mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams:
 - 6.1. pamokų, susirinkimų, posėdžių ir kitų renginių metu draudžiama naudotis įrenginiais, t.y. telefono garsas turi būti išjungtas.
 - 6.2. klasės vadovas per pirmąjį kiekvienų mokslo metų mokymosi savaitę pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Įrenginių saugumas yra mokinių ir jų tėvų (globėjų) atsakomybė.
 8. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.
 9. Tvarka viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazija 291415410, Vilniaus g. 8, Baltosios Vokės m., LT-17235 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. V-214
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miroslava Šostak, Direktorius, Administracija OŽG
Sertifikatas išduotas	MIROSLAVA ŠOSTAK LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 16:24:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-09-09 16:25:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-04 17:48:18 – 2030-12-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-24 10:34:52)
Paleškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-24 10:34:52 DBSIS