Atspausdinta iš Teisės aktų registro.

Rūšis:	Sprendimas	Priėmimo data:	2025-11-20	Galiojanti suvestinė redakcija:	Nėra
Registravimo duomenys:	2025-11-24 Nr. 2025-19652	Įstaigos suteiktas Nr.:	T-(1.3 E)-621	Suvestinių redakcijų sąrašas pagal datą:	Nėra
Galioja	Įsigalioja 2025-11-24	Priėmė:	Šalčininkų rajono savivaldybės taryba	Pakeitimų projektai:	Nėra
Ex post vertinimas:	Nėra	Paskelbta:	TAR, 2025-11-24, Nr. 19652	Eurovoc terminai:	Yra
				Ryšys su ES teisės aktais:	Nėra

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 20 d. Nr. T-(1.3 E)-621
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-(1.3 E)-324 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Zdzislav Palevič

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 20 d.
sprendimu Nr. T-(1.3 E)-621

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą (-as) ir mokymo formą (-as), veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo bei nuostatų keitimo tvarkas.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 291415410.

4. Mokyklos įsteigimo data: 1992 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Šalčininkų rajono Baltosios Vokės 1-oji vidurinė mokykla, 2004 m. liepos 14 d. gimnazijai suteiktas Elizos Ožeškovos vardas (Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 14 d. sprendimas Nr. T-574).

5. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė: Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 188718713, adresas: Vilniaus g. 49, LT17116, Šalčininkai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17235, Šalčininkų r.

9. Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla (3120), institucijos pagrindinis tipas – gimnazija (3125).

10. Pagrindinė institucijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (31251700).

11. Mokymo kalba – lenkų kalba.

12. Mokymo forma – grupinio ir pavienio. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, nuotoliniu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Gimnazija vykdo vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys skaitmeniniai dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedai, brandos atestatas su pagyrimu, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.

16. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

17. Gimnazija yra paramos gavėja.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šalčininkų rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.3. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.3.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.3.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.3.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.3.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.3.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.3.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

21.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.5. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.7. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus vaikams, vaikams ir jaunuoliams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti vaikams kokybišką, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

23.2. sudaryti sąlygas į Gimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo pažymėjimą;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; formalųjį švietimą papildyti neformaliojo ugdymo programomis ir sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus, įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas;

23.4. teikti psichologinę pagalbą, t. y. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais);

23.5. teikti socialinę pedagoginę pagalbą, t. y. padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą Gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus;

23.6. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, t. y. didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą;

23.7. organizuoti ugdymą(si) Gimnazijoje, laikantis lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmin-gumo ir tęstinumo principų;

23.8. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.9. bendradarbiauti su rajono, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį;

24.3. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančias dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 12 punkte apibrėžtas mokymo formas;

24.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.9. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros planavimo bei vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. įgyvendina Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir profesiškai tobulėti;

24.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, nemokamai mokiniai maitinami Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais;

24.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, rengia strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, atitinkantį Gimnazijos bendruomenės poreikius;

24.18. organizuoja ir vykdo mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

24.19. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

24.20. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazijos teisės:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

26.3. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, susijusiais su Gimnazijos veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

26.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.5. pasitvirtinti Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

26.8. turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;

26.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

26.10. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką; saugios ir palankios aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

27.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

27.3. organizuoti ir vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus;

27.4. organizuoti mokinių nemokamą maitinimą ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;

27.5. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

27.6. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

27.7. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija (ar jos įgaliotas asmuo) ir tvirtina Gimnazijos direktorius;

28.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

28.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija (ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi), tvirtina Gimnazijos direktorius iki ugdymo proceso pradžios.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų numatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas savivaldybės merui ir tarybai

29.1. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

29.1.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.1.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į gimnazijos direktoriaus pareigas.

29.2. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

29.2.1. Paaiškėjus atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą.

29.2.2. Gimnazijos direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

29.2.3. Sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu.

29.3.3. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su Gimnazijos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

30. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

31. Direktorius:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes;

31.4. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.5. atsako už Gimnazijos informacijos skelbimą, demokratinį įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

31.6. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.7. tvirtina gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.8. priima mokinius į Gimnaziją Savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.10. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir skiria drausmines auklėjamo poveikio priemones;

31.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistikos ataskaitos būtų teisingi;

31.13. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

31.14. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

31.15. puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, Gimnazijos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

31.16. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus priežiūros sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.17. užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.18. teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos vardu sudaro ir (ar) nutraukia sutartis, valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto

naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.19. tvirtina metinę Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

31.20. rengia Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

31.21. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, komandas, metodines grupes, metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją, sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.22. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nu-tarimais, Savivaldybės teisės aktais ir juos vykdydamas, pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

31.23. sudaro sąlygas darbuotojų mokymuisi, profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui, organizuoja jų atestaciją;

31.24. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

31.25. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai kitose institucijose, santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

31.26. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

31.27. gali turėti ir kitų teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų;

31.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui.

32. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, vykdymą, demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

33. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

36. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

36.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

36.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

36.3. Gimnazijos tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

37. Į Gimnazijos tarybą:

37.1. du mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokytojai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami penki daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.2. du mokinių atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma Mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Gimnazijos tarybą siūlo Gimnazijos klasių mokiniai. Kiekvienas Mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami penki daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.3. du tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių tėvų atstovų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokinių tėvai. Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.4. vieną vietos bendruomenės narį į Gimnazijos tarybą deleguoja Baltosios Vokės seniūnija. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Nutrūkus nario įgaliojimams anksčiau laiko, naujas narys renkamas bendra tvarka.

37.5. Gimnazijos taryba renkama 3 metams, Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas dviem kadencijoms iš eilės.

37.6. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka.

37.7. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas slaptu balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

37.8. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

37.9. Gimnazijos tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

37.10. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių.

37.11. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

37.12. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

37.13. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios kadencijos pabaigos.

37.14. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

37.15. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

38. Gimnazijos tarybos kompetencija:

38.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

38.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

38.4. suderina ugdymo planus;

38.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.7. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.8. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

38.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

38.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

38.12. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

38.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

39. Mokytojų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

40. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai, išrinktų mokytojų visuotiniame susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

41. Mokytojų taryba renkama 2 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – dvi kadencijos iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir Mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja Mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra Mokytojų tarybos narys,

kuris, kaip ir kiti Mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas pirmininkas renkamas bendra tvarka.

43. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 3 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių.

44. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius atstovai, mokytojai.

45. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas (-i) pakartotiniai balsavimas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

46. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai.

47. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

48. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

48.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

48.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

48.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

48.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

48.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

48.6. analizuoja nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

48.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

48.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

48.9. teikia siūlymų dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

49. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

50. Mokinių tarybą sudaro 5-IVG klasių mokiniai po 2 atstovus iš kiekvienos klasės. Atstovus į Mokinių tarybą renka Gimnazijos klasių mokiniai, kurie renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu.

51. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis Mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį.

52. Mokinių taryba sprendimus priima atviru balsavimu. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

53. Mokinių tarybos kadencija – dveji metai, mokinių tarybos nario kadencija – vieneri metai. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, klasių susirinkimas deleguoja naują Mokinio tarybos narį.

54. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką dvejiems metams slaptu balsavimu renka Mokinių tarybos nariai.

55. Mokinių tarybos kompetencija:

55.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

55.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

55.3. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

55.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos įgyvendina;

55.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

55.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso ir kitais aktualiais mokyklos veiklos organizavimo klausimais.

56. Gimnazijoje veikia tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

57. Tėvų tarybą sudaro 1-IVG klasių mokinių tėvai po vieną atstovą iš kiekvienos klasės. Tėvų tarybos kadencija – treji metai. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas neribotam kadencijų skaičiui. Klasė, kurios deleguoto atstovo įgaliojimai nutrūko, deleguoja naują narį į Tėvų tarybą iki tarybos kadencijos pabaigos.

58. Tėvų tarybos nariai renkami bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) slaptu balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygių balsų skaičių surinkusį kandidatą.

59. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai baigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės arba atsistatydina. Pasibaigus Tėvų tarybos pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas pirmininkas iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

60. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

61. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, klasių vadovai.

62. Tėvų tarybos kompetencija:

62.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitų atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

62.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

62.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

62.4. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

62.5. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

62.6. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

63. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo principus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, aptarnaujantis personalas į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo apmokėjimą, nustatyta tvarka.

66. Mokytojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

67. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kelia kvalifikaciją atsižvelgdami į Gimnazijos numatytus kvalifikacijos tobulinimosi prioritetus bei kryptis ir finansines galimybes.

68. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietu-vos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšos;

71.2. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Buhalterinę apskaitą Gimnazija organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

74. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Gimnazija turi interneto svetainę, kurioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skelbia informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pasiekimus, tradicijas. Vieši Gimnazijos pranešimai gali būti skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiems pranešimams skelbti ir (ar) kituose informacijos šaltiniuose.

77. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus teisės aktams arba Gimnazijos direktoriaus, Savivaldybės mero ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

78. Gimnazijos nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

79. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

80. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Atspausdinta iš Teisės aktų registro.

Eil. Nr.	Rūšis	Pavadinimas	Įstaigos suteiktas Nr.	Priėmimo data	Įsigaliojimo data
		Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos nuostatų patvirtinimo			
1	Sprendimas	Priėmė Šalčininkų rajono savivaldybės taryba Užregistruota TAR 2025-11-24, Identifikacinis kodas 2025-19652	T-(1.3 E)-621	2025-11-20	2025-11-24

Atspausdinta iš Teisės aktų registro.

559 registru centre