

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės pavaduotoja ugdymui **Valentina Bartoševič**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024 – 01 – 31 Nr.

(data)

Baltoji Vokė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiruošimas diegti Atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas 1, 3, 5, 7, IG, IIIG klasėse.	Koordinavimas atnaujintų bendrųjų programų diegimą gimnazijoje.	Bus susitarta dėl atnaujinto ugdymo turinio programų įgyvendinimo aptarimo bei taikymo pamokų metu. Pamokos bus organizuojamos laikantys bendrų susitarimų. Pamokose mokytojai taikys darbo metodus, kurie skatintų mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas. ( bus aplankyta ne mažiau nei 16 pamokų). Bus vykdoma priežiūra ir analizuojama, kaip sekasi dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas bei laikytis bendrų susitarimų. Atliktas ne mažiau nei vienas tyrimas šią temą (Tyrimas bus a pristatytas mokytojų tarybos posėdyje)	Kiekviename kabinete iškabinti dalyko kompetencijos, kurios dalyko mokytojai pristatinėja pamokų metu. 7-oje kl. buvo aplankyta 7-os pamokos su tikslu kaip sekasi dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas. (25 pamokas stebėjimas susietas su ugdymo plano numatytais tikslais) Tėvų informavimas per susirinkimą 2023-02-09 apie 7-oje kl. ugdymo proceso įgyvendinimą pagal UTA. Atliktas tyrimas 7-oje klasėje „UTA projekto 7-oje klasėje įgyvendinimo analizė“ mokytojų tarybos posėdyje 2023-05-29, Nr.4. Tyrimo analizę rodo, kad mokytojai dalykininkai supažindino mokinius su atnaujintomis programomis savo dalyko; klasės valandėlės metu yra aptariamas mokymasis pagal atnaujintas programas. (užduotys atliktas iš dalies)

1.2. Stiprinti gebėjimus aktyvaus dalyvavimo dialoge, kaip esminiame bendravimo procese.	Sustiprinti dialogą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokinių ir jų tėvų.	<p>Bus tobulinamos gimnazijos bendruomenės komunikavimo bei bendradarbiavimo kompetencijos.</p> <p>Mokytojams bus organizuotas seminaras apie dialogo prasmę mokykloje.</p> <p>Vyks glaudus bendradarbiavimas tarp mokytojų ir tėvų. Apie 70 proc. tėvų dalyvaus atvirų durų renginiuose.</p>	<p>Tobulinant gimnazijos bendruomenės komunikavimo ir bendradarbiavimo kompetencijas po seminaru „Pasirengimas atnaujinto ugdymo turinio (UTA) diegimui“ buvo organizuotas gimnazijos mokytojams praktinis užsiėmimas: „UTA įgyvendinimas dalykų sistemoje“.</p> <p>2023 metai įvyko 2 visuotiniai tėvų susirinkimai, kur dalyvavo apie 67 proc. tėvų.</p> <p>(užduotys atlikta iš dalies)</p>
1.3 Įgyvendinti įtraukiojo ugdymo, sudarant palankias sąlygas mokinių mokymo(si) rezultatams gerinti, nuostatas.	Sukurti švietimo pagalbos žingsniai skirtingų gebėjimų mokiniams, kurie padės lavinti skirtingų mokinių gebėjimus bei prisidės prie gimnazijos mokinių rezultatų gerinimo	Bus sukurti švietimo pagalbos žingsniai skirtingų gebėjimų mokiniams. Organizuota ne mažiau, nei du MT tarybos posėdžiai, kuriuose bus svarstomos įtraukiojo ugdymo problemos bei sėkmės. Bent 10 % pagerės gabių mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose už gimnazijos ribų.	Dalykų mokytojai teikia švietimo pagalbą gabiems mokiniams bei organizuojami mokykliniai konkursai ir dalykų olimpiados. Rezultatai pristatomi mokiniams bei mokiniai apdovanojami. Gabių mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose už gimnazijos ribų pagerėjo: 2022 m. prizinių vietų buvo 11, 2023m. prizinių vietų 18. (užduotys atliktas iš dalies)

## 2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
-	-

## 3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1 Vadovauti darbo grupėje „Dėl strateginio plano rengimo 2025 – 2027 metams“	Bus parengtas strateginis planas 2025 – 2027 metams, kuris padės siekti ugdymo rezultatų ir bendrų gimnazijos tikslų.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. parengtas strateginio plano projektas ir pateiktas mokytojų tarybai svarstymui.
3.2. Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas pradiniame, pagrindiniame, viduriniame ugdyme.	Koordinavimas atnaujintų bendrųjų programų diegimą gimnazijoje.	Pamokos bus organizuojamos laikantys bendrų susitarimų. Pamokose mokytojai taikys darbo metodus, kurie skatintų

		<p>mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas. Bus susitarta dėl mokomosios medžiagos naudojimą pamokų metu bei skiriant namų darbus. (planuojama aplankyti ne mažiau nei 20 pamokų). Bus vykdoma priežiūra ir analizuojama, kaip sekasi dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas bei laikytis bendrų susitarimų. Atliktas ne mažiau nei vienas tyrimas šią temą (Tyrimas bus pristatytas mokytojų tarybos posėdyje)</p>
<p>3.3. Stiprinti mokinių motyvaciją bei mokymosi, kaip galimybės atskleisti savo unikalumą bei gebėjimus.</p>	<p>Parengti žingsnius skatinantys mokinius planuoti mokymąsi, kuris padės stiprinti mokinių savarankiškumą, asmeninę atsakomybę ir bendradarbiavimo kompetenciją.</p>	<p>Organizuojamos pamokos kur mokiniams sudarytos sąlygos mokytis vieniems iš kitų ir įsivertinti savo veiklą. Atliktas ne mažiau nei vienas tyrimas, kuris rodo savarankiško mokymosi įgyvendinimą pamokose.</p> <p>Aptariamose NMPP ir PUPP rezultatai, bei numatytos priemonės ugdymo rezultatams gerinti.</p> <p>Padidės bent 10% mokinių skaičius dalyvaujančių rajoninėse olimpiadose bei konkursuose.</p>

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

--

**II SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai;
----------------------	--

	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1□ 2□ 3x 4□
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1□ 2□ 3x 4□
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3x 4□

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas


Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1. Įtraukiojo ugdymo organizavimo galimybė
7.2.
7.3.

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** : Valentina Bartoševič, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, iš esmės įvykdė visas užduotis gerai pagal sutartus vertinimo rodiklius. Nustatau nuo š.m. vasario 1d. **k = 1,7872**

 (tiesioginio vadovo pareigos)	J. Szeif (parašas)	J. Šostak (vardas ir pavardė)	_____ (data)
--	-----------------------	----------------------------------	-----------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

Pavaduotojos ugdymo reikalavimų (pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) _____ (parašas)	Valentina Bartoševič (vardas ir pavardė)	2024-01-31 (data)
--	---	----------------------

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojų atstovavimą  
įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_