

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo apmokėjimo sistemą (toliau DAS) nustato gimnazijos, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas, atlygį už darbą.

2. Sistemos tikslas - nustatyti vieningai teisingus, aiškius ir skaidrius gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo principus ir jais paremtą darbo apmokėjimo sistemą, bei užtikrinti, kad už panašią ar vienodą vertę sukuriantį darbą gimnazijoje būtų mokamas vienodas darbo užmokestis.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

4.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

4.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos (pareiginė alga gaunamos už darbą atliekamą pagal darbo sutartį) ir priemokos;

4.3. **kintamoji darbo užmokesčio dalis** – nepastovus darbuotojo darbo užmokestis;

4.4. **priemoka** – darbo užmokestis už papildomus darbus už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią darbuotojo veiklą;

4.5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, ar kitų aplinkybių;

4.6. **Bazinis dydis** - darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) dydžio apskaičiuoti.

5. Su darbo apmokėjimo sistema, supažindinama visą gimnazijos bendruomenė.

6. Darbo apmokėjimo sistema skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

### II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

7. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

### III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS IR PAKOPOS

8. gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

8.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

8.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

8.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

9. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1. gimnazijos vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

9.2. darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

9.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

9.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

10. Gimnazijos darbuotojų pareigybių pakopos:

Lygis	Pakopa	Vadovai	Specialistai	Administracija
A	A2/2	Direktorius		
	A2/1	Pavadootoja ugdymui		
B	B/2			Ūkio dalies vedėja
	B/1		Bibliotekininkas	
C	C/3			Sekretorius
	C/2		Mokytojo padėjėja (mokinio padėjėja)	
	C/1		Vairuotojas elektrikas	
D	D		Darbininkas Valytoja	

### IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMAS

11. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

11.1. pareiginė alga;

11.2. piniginė išmoka;

11.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

11.4. priemokos;

11.5. kintamoji dalis.

12. Pareiginė alga gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

13. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

14. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir darbo sutartyse.

15. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D lygis).

16. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis o už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba suteikiamos dvi apmokomos poilsio dienos.

17. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

18. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

19. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

## **V SKYRIUS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ, PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

20. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

20.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

20.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (mokinių atostogų metu) per mokslo metus;

20.3. neviršijant gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų ne daugiau kaip vieną kartą per metus:

20.3.1. iki 200 eurų atlikus vienkartinės ypač svarbias gimnazijos veiklai užduotis;

20.3.2. už pasiektus aukštus mokinių rezultatus:

- už respublikinių olimpiadų, konkursų, varžybų pirmų vietų nugalėtojų paruošimą – 100 EUR, antrų vietų – 80 EUR, trečių vietų – 60 EUR;

- už rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sporto ir meno) pirmų vietų nugalėtojų paruošimą – 60 EUR, antrų vietų – 40 EUR, trečių vietų – 30 EUR.

- už rajoninių sporto ir meno varžybų, konkursų nugalėtojų patekimą į zonines, respublikines varžybas, konkursus – 50 EUR.

21. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

22. gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 procentų o jų suma negali būti viršyti 80 procentų pareiginės algos dydžio:

22.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

22.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

22.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

23. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

24. Išmokos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

25. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

26. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

26.1. Darbuotojui, mirus jo šeimos nariams (tėvas, motina, brolis, sesuo) – 300 Eurų.

26.2. Darbuotojui sunkiai sergančiam arba atsiradusiam labai sunkioje gyvenimo situacijoje gali būti skirta vienkartinė išmoka – iki 1000 Eurų.

## VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

27. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o darbuotojo prašymu – kartą per mėnesį.

28. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

29. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

30. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

31. Darbuotojui prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbo užmokestį gimnazijoje.

## VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI

32. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

33. Mokytojų pareigybių skaičius gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

34. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas (priedas 1).

35. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

36. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

37. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

37.1.

Mokytojas moko:	Mokinių skaičius keliose klasėse (grupėse)	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius <b>vidutinius, didelius ar labai didelius</b> specialiuosius ugdymosi poreikius	1	1-3
	2 – 4	4-5
	5 ir daugiau	6-15

37.2. 1 – 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

38. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas specialiam pedagogui, logopedui socialiniam pedagogui, karjeros ugdymui specialistui, konsultuojantiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal poreikį:

38.1. procentu, jei konsultuojami 1 – 2 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

38.2. 3 procentais, jei konsultuojami 3 – 5 didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;  
38.3. 5 proc. specialiesiems pedagogams, logopedams, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose.

39. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais).

## **VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

40. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir D-lygio darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama kiekvienais kalendoriniais metais pagal nustatytą tvarką.

41. Darbuotojų metų veiklos vertinimas ir lūkesčiai dėl metų veiklos kitiems metams nustatomi vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

41.1.1 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

41.1.2. Pavadootojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

41.1.3. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais ir atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas.

42. Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip:

- 1) atitinkanti lūkesčius
- 2) viršijanti lūkesčius
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius
- 4) neatitinkanti lūkesčių

42.1. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

42.2. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, gali būti taikomos šios priemonės:

1) biudžetinės įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į turimas lėšas darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas; vadovo pavadootojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą,

2) gimnazijos darbuotojui gali būti taikomos kitos nustatytos skatinimo priemonės.

## **IX SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

43. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas

(išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

44. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu.

45. Valandų skirtu pasiruošimui pamokoms (priedas 3).

46. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, (priedas 4). Skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

47. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veiklų bendruomenei (priedas Nr. 5), gali būti tikslinamas esant poreikiui .

## **X SKYRIUS DAS PERŽIŪRĖJIO BEI KEITIMO TVARKA**

48. DAS, kaip ir pareigybių (pakopų) struktūra turi būti peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus:

48.1. jei keičiasi teisės aktai reglamentuojantis darbo apmokėjimą;

48.2. jei dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių ženkliai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos ar darbuotojams;

48.3. jei steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra (nebuvo);

48.4. esant kitiems pagrindams.

49. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

50. Visi gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu būdu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

51. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

---

**GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis / pakopa 2	0,63 (0,69)	0,64 (0,7)	0,66 (0,72)	0,68 (0,74)
B lygis / pakopa 1	0,62 (0,68)	0,63(0,69)	0,65 (0,71)	0,67(0,63)
C lygis/ pakopa 3	0,59(0,65)	0,60 (0,66)	0,62(0,68)	0,64 (0,70)
C lygis / pakopa 2	0,58 (0,64)	0,59 (0,65)	0,61(0,67)	0,63 (0,69)
C lygis / pakopa 1	0,57 (0,63)	0,58 (0,64)	0,6 (0,66)	0,62 (0,68)
D lygis	MMA			

**PASTABA:**

1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. dirbantiems darbuotojams koeficientai nustatomi pagal 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIV-2341 nuostatas.
2. Naujai priimtiems darbuotojams taikomas pareiginės algos koeficientas pagal 1 priedą.
3. Maksimalus koeficientas gali būti skirtas darbuotojui , kurio metinės veiklos įvertinimas – viršijanti lūkesčius. (koeficientas didinamas 0,06)

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO  
IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO  
IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI  
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (2024-01-01 iki 2024-08-31):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (įsigalioja nuo 2024-09-01):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1060	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,177	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai(2024-01-01 iki 2024-08-31)

Kvalifikacinė kategorija	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						



	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

4. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (įsigalioja nuo 2024-09-01):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

5. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (2024-01-01 iki 2024-08-31)

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)							
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
kategorijos psichologas							

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai (įsigalioja nuo 2024-0-01):

	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

7. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (2024-01-01 iki 2024-08-31):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

8. vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai ( įsigalioja nuo 2024-09- 01 ):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

**VALANDOS, SKIRIAMOS UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70 (84)	75 (90)	80 (96)	50 (60)	55 (66)	60 (72)
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62 (74,4)	64 (76,8)	66 (79,2)	42 (50,4)	44 (52,8)	46 (55,2)
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74 (88,8)	78 (93,6)	80 (96)	54 (64,8)	58 (69,6)	60 (72)
1.2.3. Užsienio kalba	67 (80,4)	70 (84)	73 (87,6)	47 (56,4)	50 (60)	53 (63,6)
1.2.4. Matematika	70 (84)	73 (87,5)	75 (90)	50 (60)	53 (63,6)	55 (66)
1.2.5. Informacinės technologijos	65 (75)	68 (81,6)	70 (84)	45 (54)	48 (57,6)	50 (60)
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65 (75)	68 (81,6)	70 (84)	45 (54)	48 (57,6)	50 (60)
1.2.7. Socialinis ugdymas	65 (75)	68 (81,6)	70 (84)	45 (54)	48 (57,6)	50 (60)
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60 (72)	62 (74,4)	64 (76,8)	40 (48)	42 (50,4)	44 (52,8)
2. Profesinio mokymo programos	62 (74,4)	64 (76,8)	68 (81,6)	42 (50,4)	44 (52,8)	48 (57,6)
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55 (66)	60 (72)	64 (76,8)	40 (48)	42 (50,4)	44 (52,8)

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

**Pastabos:**

1. Neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

3. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

*(3 priedo 3 pastaba - netenka galios nuo 2024 09 01 pagal LR ŠMSM 2023 08 01 įsakymą Nr. V-1038; [TAR, 2023-08-01, Nr. 15600](#))*

4. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

*(3 priedo 4 pastaba - netenka galios nuo 2025 09 01 pagal LR ŠMSM 2023 08 01 įsakymą Nr. V-1038; [TAR, 2023-08-01, Nr. 15600](#))*

5. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

6. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

*(pastabos - LR ŠMSM 2023 08 01 įsakymo Nr. V-1038 redakcija)*

**VALANDOS, SKIRIAMOS VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) ir koordinuoti socialinę-pilietinę veiklą klasėje, valandų skaičius per mokslo metus.	182	216	252

**ŠALČININKŲ R. ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS 2022-2023 M. M.**

**VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI (Valandų skaičius metams - etatui)**

			<b>(102 val. + 400 val. 1512 val. (etatui))</b>	
<b>Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu</b>				
	4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarp institucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	<b>Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas;</b> Savianalizės anketų pildymas ir aptarimas; Dalyvavimas šalies bei rajono metodinių grupių veikloje. Metodinės medžiagos ruošimas bei dalyvavimas metodinėse grupėse	10 % valandų skaičius (priklauso nuo etato dydžio)	
	4.2. dalyvaujantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse, projektuose ir pan.;	Dalyvavimas seminaruose, nuotoliniuose kursuose, konferencijose, stažuotėse		
	4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	Metodinės literatūros skaitymas ir analizė		
	4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Švietimo naujienų nagrinėjimas (gimnazijos, valstybės, ar savivaldybės) ugdymo proceso atnaujinimas dokumentų nagrinėjimas		
		UTA įgyvendinimas 7-oje klasėje		
<b>4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei</b>				
	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	Tėvų informavimas, konsultavimas ( <b>individualus darbas ir susirinkimai su tėvais</b> ) Tėvų informavimas TAMO sistemoje, darbas su El. dienynų	Iki 16 val./sav.	Daugiau 16 val./sav.



			15	25
	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	MAPS aptarimas, bendradarbiavimas su mokytojais dalykininkais ir pagalbos mokiniui specialistais	10	
	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai, planuoti, organizuoti.	Dalyvavimas darbo grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, gamybiniuose pasitarimuose.		
<b>6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:</b>				
	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	VGK. MT, MG, GT vadovo veikla, gimnazijos įsivertinimo grupės vadovo veikla, tarybos posėdžio sekretoriaus veikla.	20	
	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Mokinių tarybos kuratoriaus veikla	40	
	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Renginių, (konkursų, viktorinų, dalykų savaitės olimpiadų) vykdymas. Išvykų, ekskursijų organizavimas Varžybų organizavimas, vedimas. Parodų organizavimas	10-15	10-15 10
	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Gimnazijos tinklapio administravimas, IKT naujovių diegimas, tvarkymas	40	
		KELTO administravimas	40	
<b>6.2. Mokyklos ugdymo turinio</b>				

<b>formavimo veiklos:</b>			
	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Integruotų programų koordinavimas	10
	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	<i>Moduliai, neformaliojo ugdymo programos, kurių apmokėjimas neįtrauktas į ugdymo planą</i>	40
	6.2.3. mokyklos projektu, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;		40
	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Projektų vadovams	20-60
		Projektų vykdytojams	
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	El. dienyno administravimas	40-60
	6.2.6. edukacinių erdvių mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Klasių apiforminimas, standai	10-20 20 val. – pradinių klasių mokyt.
<b>6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</b>			
	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Mentoriaus pareigų atlikimas	10-20
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Patirties sklaida gimnazijoje ir už jos ribų	Veikla užskaitoma kaip atestuoto mokytojo veikla (apmokėjimas įskaičiuotas į koeficientą)
<b>6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</b>			
	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas.	Pradinis ugdymas Pagrindinis ugdymas (gimtoji, lietuvių, matematika PUPP) NMPP	Mokėti pagal faktiškai atidirbtas valandas

	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Apibendrinamųjų darbų, diagnostinių testų rengimas ir vertinimas.	15
<b>6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</b>			
	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;		10
	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Mokyklinių olimpiadų užduočių rengimas (nuostatų parengimas ir olimpiados organizavimas)	10
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Trumpalaikės konsultacijos mokiniams. Ilgalaikės konsultacijos, olimpiadų, konkursų, varžybų laimėjimai ir rengimai, savarankiškas mokymasis gabių moksleivių ugdymas bei medžiagos su gabiais mokiniais paruošimas švietimo pagalbos teikimas spec. poreikių mokiniams;	Apmokama pagal faktiškai atidirbtas valandas (sumuojant min. 10 %)
	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Ugdymo karjerai konsultanto veikla	40-50
<b>6.6. Kita</b>	6.6.1. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	- Bendras renginys, projektas visai bendruomenei įtraukiant mokyklos partnerius.	40
	6.6.3. pailgintos grupės 1-oje klasėje		150
	6.6.5. Kultūros paso įgyvendinimo priežiūra.		20

Konsultavimo ir informavimo procedūra  
atlikta su Darbo Taryba  
Loreta Grigorovič – priminkė