ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJA
(įstaigos pavadinimas)

Ūkio dalies vadėja Irena Novickaja
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-01-27 d., Nr.
Baltoji Vokė

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Nr.	Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	Tinkamai vykdyti darbo funkcijas ir darbdavio pavedimus.	Darbo funkcijų vykdymas, nepažeidžiant darbo drausmės, darbo pareigų ir laikantis privalomų ir teisėtų darbdavio nurodymų.	Iki 2022-12-31 nėra priimtų įsakymų/įspėjimų apie darbo drausmės pažeidimus ir nėra atsiradę pagrindų darbuotojo atsakomybei už darbo pareigų pažeidimus svarstyti. Vykdoma techninio personalo darbo pareigų vykdymo priežiūrą.	Įvykdyta, nėra pažeidimų
1.2.	Tinkamai rengti darbo apskaitos žiniaraščius	Faktinio darbo santykių reglamentavimo suderinamumas su pasikeitusiais darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.	Tinkamai parengti darbo apskaitos žiniaraščiai iki kiekvieno mėnesio pabaigos ir pateikti buhalterinei apskaitai.	Įvykdyta, nėra pažeidimų
1.3.	Parengti 2022 m. pirkimų plano projektą su lėšų apskaičiavimu ir	Parengtas, suderintas ir pateiktas tvirtinimui iki 2022 m. kovo 10 d.	Patvirtintas ir suderintas pirkimų planas paviešintas gimnazijos svetainėje.	Įvykdyta, nėra pažeidimų

	pagrindimu dėl reikalingų priemonių, prekių, paslaugų ir darbų įgijimo.	pirkimų plano projektas.	Tinkamai parengtas pirkimų planas padės tikslingai papildyti gimnazijos materialinę bazę reikalingomis priemonėmis.	
1.4.	Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos elektros saugos reikalavimų laikymosi.	Nėra įvykusiu nelaimingų atsitikimų darbe, nenustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugumo reikalavimų pažeidimų.	Laiku vykdomi darbuotojų saugumo instruktažai, užtikrinta sveika ir saugi darbo aplinka. Nėra nelaimingų atsitikimų darbe.	Įvykdyta, nėra pažeidimų
			Iki 2022-12-31 d. pateiktas pažymėjimas dėl darbuotojų darbo saugos užtikrinimo.	pažymėjimas „Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto, dirbančio visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse“ Nr. VL-D-S-22-10
1.5.	Tinkamai vykdyti viešuosius pirkimus, išmokant naudotis CPO sistema. Laiku pildyti viešųjų pirkimo žurnalą.	Pirkimai vykdomi per CPO.	Pirkimai vykdomi remiantis viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka. 30 proc. pirkimų vykdoma per CPO sistemą.	Iš dalies. Vyksta mokymai
			Iki 2022-12-31 d. patobulintos kompetencijos viešųjų pirkimų sistemoje EcoCost.	
1.6.	Užtikrinti higienos normų laikymąsi	Užtikrinamas higienos normų laikymas. Vykdoma aptarnaujančio personalo darbo stebėseną, higienos normų priežiūrą.	Užtikrintos 2022 m. higienos sąlygos padės tinkamai vykdyti darbuotojų pareigas. Per metus nėra nustatytų higienos normų pažeidimo.	Nurodymai gauti iš NVC centro (Nr. -10-21 15.3.3. Mr) yra vykdomi

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais

		vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.Tinkamai vykdyti darbo funkcijas ir darbdavio pavedimus.	Darbo funkcijų vykdymas, nepažeidžiant darbo drausmės, darbo pareigų ir laikantis privalomų ir teisėtų darbdavio nurodymų.	Iki 2024-02-29 nėra priimtų įsakymų/įspėjimų apie darbo drausmės pažeidimus ir nėra atsiradę pagrindų darbuotojo atsakomybei už darbo pareigų pažeidimus svarstyti.
2.2. Parengti 2023 m. pirkimų plano projektą su lėšų apskaičiavimu ir pagrindimu dėl reikalingų priemonių, prekių, paslaugų ir darbų įgijimo.	Parengtas, suderintas ir pateiktas tvirtinimui iki 2023 m. kovo 10 d. pirkimų plano projektas.	Patvirtintas ir suderintas pirkimų planas paviešintas gimnazijos svetainėje. Tinkamai parengtas pirkimų planas padės tikslingai papildyti gimnazijos materialinę bazę reikalingomis priemonėmis.
2.3. Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės ir priešgaisrinės saugos elektros saugos reikalavimų laikymosi.	Nėra įvykusiu nelaimingų atsitikimų darbe, nenustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugumo reikalavimų pažeidimų.	Laiku vykdomi darbuotojų saugumo instruktažai, užtikrinta sveika ir saugi darbo aplinka. Nėra nelaimingų atsitikimų darbe.
2.4. Tinkamai vykdyti viešuosius pirkimus , išmokant naudotis CPO sistema ir EcoCost sistema. Laiku pildyti viešųjų pirkimo žurnalą.	Pirkimai vykdomi per CPO. Laiku fiksuoti sąskaitos-faktūros EcoCost sistemoje.	Pirkimai vykdomi remiantis viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka.
2.5. Užtikrinti higienos normų laikymąsi, reguliariai organizuoti gimnazijos darbuotojams priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymus.	Užtikrinamas higienos normų laikymas. Vykdoma aptarnaujančio personalo darbo stebėseną, higienos normų priežiūrą.	Užtikrintos 2022 m. higienos sąlygos padės tinkamai vykdyti darbuotojų pareigas. Per metus nėra nustatytų higienos normų pažeidimo.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Liga.
3.3. Partnerių / tiekėjų sutarčių nesilaikymas.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis

4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. Stebėti organizuojamų renginių planą aktualiomis temomis bei bendradarbiauti su Šalčininkų r. savivaldybės ūkio skyriumi ir dalyvauti seminaruose bei rajoninėse susitikimuose.
5.2. Pradėti vykdyti pirkimus per CPO sistemą.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Irena Novickaja, gimnazijos ūkio dalies vedėja, įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius gerai. Nustatau 5% pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo 2023 m. vasario 1 d. iki 2024 m. vasario 29 d.

(vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)