

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
Elizos Ožeškovos
gimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-271

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS DALINIO PAKEITIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau–Sistema) reglamentuoja Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos (toliau – gimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (su pakeitimais) ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

3. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis gimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su gimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.4. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.5. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Su darbo apmokėjimo sistema, suderinta su Darbo taryba, pasirašytinai supažindinami visi gimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

5. Darbo laiko apskaita tvarkoma pagal gimnazijos patvirtintą tvarką (direktorius 2018 m. spalio 1 d. Nr. V1-190).

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis nei aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų.

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Pareigybių sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

9. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos;

9.5. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010-1410	102-502	1512

9.5.1. Kontaktinės valandos skiriamos atsižvelgiant į bendruosius ugdymo planus.

9.5.2. Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentais nuo kontaktinių valandų), vadovauti klasei (grupei) skiriamos nustatyta tvarka (priedas 3, priedas 4)

9.5.3. valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei vykdyti derinami su Darbo taryba iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. (priedas 5)

9.5.4. Mokytojo darbo krūvio sandara ir pakeitimai individualiai derinami su kiekvienu mokytoju ir fiksuojami darbo sutarties priede;

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

10. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, atsižvelgiant į pareigybių sąrašę nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį (1 priedas, 2 priedas).

10.1. Darbuotojų darbo stažas derinamas kiekvienais metais sausio 1d. ir rugsėjo 1 d.

11. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

12. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato gimnazijos direktorius įsakymu.

13. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičių tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

14. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

15.1. 1–15 procentų (Priedas 5)

15.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.1.2. mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

15.1.4. mokantiems dalykus lietuvių kalba III ir IV gimnazijų klasėse;

15.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams derinami su Darbo taryba, atsižvelgiant į poreikį ir mokymo lėšas.

15.3. A1 lygio pareigybėms nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

16. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies, jei tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius,

17. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

18. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

19. Darbininkams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS, PRIEMIJOS

20. Priemokos ir premijos gimnazijos darbuotojams skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. Gimnazijos darbuotojams gali būti nustatoma priemoka, kuri negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

21.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

21.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

21.3. laikinai nesančių gimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą;

22. Priemokos gali būti nustatomos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

23. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

24. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

25. Darbuotojams per metus gali būti skiriamos priemokos ar premijos:

25.1. iki **200** eurų atlikus vienkartinės ypač svarbias gimnazijos veiklas užduotis.

25.2. jubiliejaus proga (50- mečio ir 60- mečio) – iki **300** Eurų premija.

26. Premija neskiriama gimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių buvo skirta drausminė nuobauda.

MATERIALINĖ PAŠALPA

27. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra gimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

28. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

29. Gimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria gimnazijos direktorius:

29.1. Darbuotojui, mirus jo šeimos nariams (motina, tėvas, brolis, sesuo) – 150-200 Eurų

29.2. Darbuotojui sunkiai sergančiam arba atsiradusiam labai sunkioje gyvenimo situacijoje gali būti skirta vienkartinę išmoka – iki **800 Eurų**.

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

30. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį (kiekvieno mėnesio 8 ir 20 darbo dieną). Esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

31. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

32. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, pailgintų - 40 darbo dienų atostogos.

33. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą gimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienas, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

34. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

35. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo gimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos.

36. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

37. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

38. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

39. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymu nustatyta tvarka.

41. Darbo apmokėjimo sistema yra neatsėjama gimnazijos vidaus darbo tvarkos dalis, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS
SUTARTYS DĖL MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6-10,0	6,1-11,0	6,2-12,0	6,3-13,0
B lygis	5,6-8,5	5,7-9,0	5,8-9,5	5,9-10,0

**VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1-6,7	5,2-7,1	5,3-7,5	5,4-8,0

**MOKYTOJŲ, PAVADUOTOJŲ IR PAGALBOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

2. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, Karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas,		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

vyresnysis logopedas,							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

3. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas		+	10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

4. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

VALANDOS, SKIRIAMOS UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

VALANDOS, SKIRIAMOS VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

ŠALČININKŲ R. ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS 2022-2023 M. M.

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI (Valandų skaičius metams - etatui)

			(102 val. + 400 val. 1512 val. (etatui))	Veiklų fiksavimas Tamo dienyne
Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu				<i>Nekontaktinės valandos</i>
	4.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarp institucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas; Savianalizės anketų pildymas ir aptarimas; Dalyvavimas šalies bei rajono metodinių grupių veikloje. Metodinės medžiagos ruošimas bei dalyvavimas metodinėse grupėse	5-10 5 10-15 20-25	Veikla susijusia su profesiniu tobulėjimu (kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas)
	4.2. dalyvaujantis neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse, projektuose ir pan.;	Dalyvavimas seminaruose, nuotoliniuose kursuose, konferencijose, stažuotėse	15-25	
	4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	Metodinės literatūros skaitymas ir analizė	10	
	4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Švietimo naujienų nagrinėjimas (gimnazijos, valstybės, ar savivaldybės) ugdymo proceso atnaujinimas dokumentų nagrinėjimas	15	
		UTA įgyvendinimas 7-oje klasėje	30-40	

4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei			<i>Ne mažiau 45/50 -100</i>		
	4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimu;	Tėvų informavimas, konsultavimas (individualus darbas ir susirinkimai su tėvais) Tėvų informavimas TAMO sistemoje, darbas su El. dienynų	Iki 16 val./sav.	Daugiau 16 val./sav.	
	4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	MAPS aptarimas, bendradarbiavimas su mokytojais dalykininkais ir pagalbos mokiniui specialistais	20-30		Tėvų informavimas, konsultavimas
	4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai, planuoti, organizuoti.	Dalyvavimas darbo grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, gamybiniuose pasitarimuose.	20		
6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:					
	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	VGK. MT, MG, GT vadovo veikla, gimnazijos įsivertinimo grupės vadovo veikla, tarybos	20-30		Veikla darbo grupėse

		posėdžio sekretoriaus veikla.		
	6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Mokinių tarybos kuratoriaus veikla	40	
	6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Renginių, (konkursų, viktorinų, dalykų savaitių olimpiadų) vykdymas. Išvykų, ekskursijų organizavimas Varžybų organizavimas, vedimas. Parodų organizavimas	10-15 10-15 10 10	Edukaciniams-kultūrinims renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvavimas juose
	6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Gimnazijos tinklapio administravimas, IKT naujovių diegimas, tvarkymas	30-60 (gali būti mokoma priemoka)	
		KELTO administravimas	40	
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:				
	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Integruotų programų koordinavimas	10	Prevencinių programų rengimas ir koordinavimas
	6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	<i>Moduliai, neformaliojo ugdymo programos, kurių apmokėjimas neįtrauktas į ugdymo planą</i>	40	
	6.2.3. mokyklos projektu, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;		30-40	Projektų planavimas ir vykdymas
	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Projektų vadovams	20-60	Projektų, paraiškų, ataskaitų rengimas ir projekto
		Projektų vykdytojams		

				vykdymas
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	El. dienyno administravimas	40-60	
	6.2.6. edukacinių erdvių mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Klasių apiforminimas, stendai	10-20 20 val. – pradinių klasių mokyti.	Gimnazijos interjero, edukacinių erdvių kūrimas
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:				
	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Mentoriaus pareigų atlikimas	10-20	Metodinė pagalba ir konsultacijos mokytojams
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Programa turi būti suderinta su administracija prieš pradėdant mokslo metus	20-30	
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:				
	6.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas.	Pradinis ugdymas Pagrindinis ugdymas (gimtoji, lietuvių, matematika PUPP) NMPP	Mokėti pagal faktiškai atidirbtas valandas	
	6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Apibendrinamųjų darbų, diagnostinių testų rengimas ir vertinimas.	15	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos
6.5. Mokinių ugdymosi				

poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:				
	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;		10-20	Edukacinių renginių, išvykų, konkursų organizavimas
	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Mokyklinių olimpiadų užduočių rengimas (nuostatų parengimas ir olimpiados organizavimas)	10-15	Edukaciniams-kultūrinims renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvavimas juose
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Trumpalaikės konsultacijos mokiniams. Ilgalaikės konsultacijos, olimpiadų, konkursų, varžybų laimėjimai ir rengimai, savarankiškas mokymasis gabių moksleivių ugdymas bei medžiagos su gabiais mokiniais paruošimas švietimo pagalbos teikimas spec. poreikių mokiniams;	20-30 - konsultacijos - mokėti kaip priemoką už laimėjimus pagal mokytojų skatinimo sistemą.	Mokinių: - turinčių mokymosi problemų; - ruošiant olimpiadoms konsultavimas
	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Ugdymo karjerai konsultanto veikla	40-50	Mokinių ugdymas karjerai
6.6. Kita	6.6.1. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. 6.6.2. skaitmeninės medžiagos paruošimas bei mokymosi platformos diegimas.	- Bendras renginys, projektas visai bendruomenei įtraukiant mokyklos partnerius Veikla turi būti suderinta su administracija	Iki 30 % mokėti kaip priemoką (už svarbią veiklą bendruomenei) 30-60	Mokslo metų pabaigoje pristatoma mokytojams

	<p>6.6.3. pailgintos grupės, darbas dienos centre.</p> <p>6.6.4. Darbas su mokiniais atvykusiais į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos</p> <p>6.6.5. Kultūros pasų įgyvendinimo priežiūra</p> <p>6.6.6. Darbas išliginamojoje grupėje, mokant lietuvių kalbos (1-5 mokiniai)</p>	<p>Lietuvių kalbos mokytojams už vieną mokinį klasėje</p>	<p>70-160</p> <p>Priemoka pagal situaciją</p> <p>5 - 20</p> <p>15 -20</p> <p>40</p>	<p>Kita ugdomoji veikla su mokiniais</p> <p>Metodinė pagalba ir konsultavimas mokytojams</p> <p>Individualus darbas</p>
--	---	---	---	---

Pastaba:

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas yra didinamas atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių skaičių klasėje bei programos pritaikymą:
 - 1 % – jei klasėje mokosi vienas specialiųjų poreikių mokinys, kuris mokosi pagal pritaikytą programą,
 - 2 % – jei klasėje mokosi vienas specialiųjų poreikių mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą.
2. Už mokinių, atvykusių iš užsienio, ugdymą apmokėjimas vyksta pagal Darbo apmokėjimo sistemos 21 punktą.
3. Už budėjimą pertraukų metu gimnazijoje mokytojams suteikiama viena papildoma diena mokinių atostogų metu pagal susitarimą.

PRITARTA

Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos

Darbo tarybos posėdyje (2022-08-31 d., protokolo Nr. 1)

Posėdžio pirmininkė: Loreta Grigorovič
