



**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ SKATINIMO SISTEMOS TVIRTIIMO**

2021 m. spalio 11 d. Nr. V1-176
Baltoji Vokė

Vadovaudamasi LR Darbo kodeksu, Gimnazijos Darbo apmokėjimo sistema, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei mokytojų susitarimu,

1. P a p i l d a u Gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos 5.5 punktą ir nuo š. m. spalio 11 d. n u s t a t a u Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos darbuotojų tokią skatinimo sistemą. (pridedama).

2. L a i k y t i n e g a l i o j a n č i u 2021 m. kovo 10 d. įsakymą V1-27 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos darbuotojų skatinimo sistemos tvirtinimo“.

Direktorė

Miroslava Šostak

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
Elizos Ožeškovos gimnazijos
Direktorius
2021 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V1-176

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos (toliau Gimnazijos) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis: LR Darbo kodeksu, LR Darbo apmokėjimo sistema, LR darbo tvarkos taisyklėmis.
2. Ši Sistema nustato Gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarką.

II. VERTINIMO BEI SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – skatinti darbuotojų veiklą ir nuopelnus už gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą ir iniciatyvumą.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Gimnazijos veiklą;
 - 4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti ir siekti mokinių mokymosi rezultatų;
 - 4.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūra.

III. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

5. Darbuotojų skatinimo priemonės:
 - 5.1. padėka žodžių (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
 - 5.2. padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);
 - 5.3. padėka žodžiu ir raštu gali būti pareikšta už kokybiškai organizuotą renginį, parengtą metodinę priemonę, gerą klasės auklėtojo funkcijų atlikimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje;
 - 5.4. vienkartinė išmoka (iš sutaupytų darbo užmokesčio fondo lėšų) mokama:
 - už respublikinių olimpiadų, konkursų, varžybų pirmų vietų nugalėtojų paruošimą – 100 EUR, antrų vietų – 80 EUR, trečių vietų – 60 EUR;
 - už rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sporto ir meno) pirmų vietų nugalėtojų paruošimą – 60 EUR, antrų vietų – 40 EUR, trečių vietų – 30 EUR.
 - už rajoninių sporto ir meno varžybų, konkursų nugalėtojų patekimą į zonines, respublikines varžybas, konkursus – 50 EUR.
 - 5.5. papildomos laisvos dienos mokinių atostogų metu skiriamos už:
 - pačių mokytojų noras įsitraukti į siūlomas veiklas;
 - 3i metodo taikymas (idėja – iniciatyva - įveikimas);
 - brandos darbo (projektinio darbo) inicijavimas ir vykdymas;
 - informacijos pateikimas laiku.
 - 5.6. premija, atlikus vienkartinę, ypač svarbia gimnazijos užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą /darbą.
 - 5.7. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo, savivaldybės mero, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro padėka už ilgametį, kokybišką bei kūrybingą darbą.

5.8. kolektyvinė išvyka Respublikos ribose darbuotojams ir darbdaviui patogiu laiku.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Gimnazijos darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu.

7. Kandidatūras skirti premiją gali siūlyti tiesioginis darbuotojų vadovas ne daugiau kaip vieną kartą per metus. Premijos dydis negali viršyti darbuotojo pareigines algos pastoviosios dalies dydžio.

8. Lėšos materialiniam Gimnazijos darbuotojų skatinimui gali būti skiriamos tik esant darbo užmokesčio ekonomijai ar Steigėjui papildomai skyrus lėšų.

9. Aprašas netaikomas vienerius metus darbuotojui gavusiam rašytinį įspėjimą už darbo pareigų pažeidimą.

10. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje ir apie jo patvirtinimą darbuotojams pranešama elektroninių paštu. Toks pranešimo išsiutimas laikomas darbuotojų supažindinimu su Aprašu.
