



## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS VIDURINĖS MOKYKLOS PAVADINIMO IR NUOSTATŲ PAKEITIMO

2015 m. liepos 2 d. Nr. T-144  
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr.113-4290) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 punktu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-701 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Šalčininkų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos pavadinimą ir vadinti ją Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija.
2. Patvirtinti Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos nuostatus (pridedama).
3. Įpareigoti Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktorę Mireną Šostak įregistruoti Nuostatus Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
4. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T- 491 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

Meras

Zdzislav Palevič

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija, trumpasis – Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 291415410.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 1992 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Šalčininkų rajono Baltosios Vokės I-oji vidurinė mokykla, 2004 m. liepos 14 d. gimnazijai suteiktas Elizos Ožeškovos vardas (Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 14 d. sprendimas Nr. T- 574).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės gimnazija.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas: Vilniaus g.49, LT-17116, Šalčininkai, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 8, LT-17235, Baltoji Vokė, Šalčininkų rajonas.

9. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lenkų kalba.

13. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymo.

14. Gimnazija vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.3. Brandos atestatas;

15.4. Brandos atestato priedas;

15.5. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.6. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.7. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.8. Pažymėjimas.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2 pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3. bibliotekos ir archyvų veikla, kodas 90.01;

19.4. vaikų vasaros stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą, vykdyti pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

22. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

22.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei pritaikytas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą;

22.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka pirminį specialiųjų poreikių vaikų vertinimą ir gavusi PPT vertinimo išvadas skiria specialųjį ugdymą;

22.8. įsivertina Gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos prioritetus, kryptis, teikimo formą;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

22.11. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;

22.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.13. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

22.14. organizuoja mokinių pavėžėjimą;

22.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.16. vykdo kitas įstatymų, teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo(si) metodus, formas ir mokymo veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24. Gimnazija įsipareigoja:

24.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;

- 24.2. kurti ir užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams palankią vaiko ugdymui aplinką;
- 24.3. užtikrinti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 24.4. atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą;
- 24.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.6. organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą;
- 24.7. nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
  - 25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
  - 25.2. direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
- 26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 27. Direktorius:
    - 27.1. suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
    - 27.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
    - 27.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas. Direktorius pavaduotojų ugdymui kandidatūras derina su savivaldybės vykdomąja institucija;
    - 27.4. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;
    - 27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
    - 27.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
    - 27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
    - 27.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
    - 27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
    - 27.10. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;
    - 27.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
    - 27.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą bei lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

27.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijos teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

27.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.21. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateikia veiklos ataskaitą bei atsako į tarybos narių paklausimus;

27.22. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.23. už mokinio elgesio normų pažeidimus gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą,

29. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba.

30. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos. Atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį: susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus, dalijasi gerą patirtimi, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Šalčininkų rajono mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai.

32. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos ir teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijos aktualius klausimus, direktoriui – atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

36. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (3:3:3) tėvus (globėjų, rūpintojų) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 6-12 klasių mokinių susirinkimas.

37. Gimnazijos Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

38. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Tarybos posėdyje.

39. Gimnazijos taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei Gimnazijos veiklos programai, aprobuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

39.3. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. išklauso metines Gimnazijos veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

39.6. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.

39.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

39.10. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų;

39.11. kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, talkina sprendžiant lėšų gavimo klausimus.

40. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijos dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais: dėl Gimnazijos ugdymo plano, ugdymo turinio diferencijavimo, integravimo, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo pasiūlos ir organizavimo būdų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, pedagoginės veiklos dokumentavimo ir kt.

46. Gimnazijos veikia klasių mokinių Tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

47. Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Gimnazijos tėvų komitetą, kuris renka Gimnazijos tėvų komiteto pirmininką balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Gimnazijos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimo klausimus.

48. Visuotinis Gimnazijos mokinių tėvų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba 1/5 tėvų reikalavimu ypač svarbiais Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

49. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokinių bendriesiems klausimams spręsti.

49.1. Mokinių taryba sudaro 7- 12 klasių deleguoti mokiniai iš kiekvienos klasės, savo noru dalyvaujantys veikloje;

49.2. Mokinių tarybos funkcijos: ugdo mokinių kūrybiškumą, organizuotumą, savarankiškumą, skatina atsakomybę, mokosi demokratinių principų, teikia pasiūlymus dėl metų veiklos programos, ugdymo plano, planuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, svarsto mokinių teisių gimnazijoje ir už mokyklos klausimus, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos, rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti, padeda organizuoti renginius.

49.3. Mokinių taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

50. Darbuotojai į darbą Gimnazijos priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka:

50.1. direktoriaus pavaduotojai ugdymui priimami į darbą ir atleidžiami iš jo suderinus su Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomąja institucija;

51. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

53. Gimnazijos patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.



54. Gimnazijos lėšos:
- 54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
55. Gimnazijos gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
56. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Savivaldybės administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Informacija, kurią pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje [www.ozeskovos.salcininkai.lm.lt](http://www.ozeskovos.salcininkai.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.
61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimai dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos tipo pakeitimo skelbiami vietos spaudoje, Šalčininkų rajono savivaldybės ir Gimnazijos svetainėse.
62. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar savivaldybės institucijų iniciatyva.
63. Gimnazijos nuostatai registruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Rajono savivaldybės meras

Zdzislaw Palevič