

Paramos skyrimas vedlio pagalba

Prašymą skirti dalį sumokėto GPM paramai galima pateikti iki š. m. gegužės 2 d. per EDS, adresu <https://deklaravimas.vmi.lt>, pasirinkus *Deklaravimas > Pildyti formą*.

Kas gali skirti dalį GMP paramos?

Gyventojai deklaruodami pajamas kiekvienais metais gali skirti paramai dalį sumokėto pajamų mokesčio nuo jų gaunamo darbo užmokesčio, dividendų, individualios veiklos pajamų ar pelningai parduoto turto.

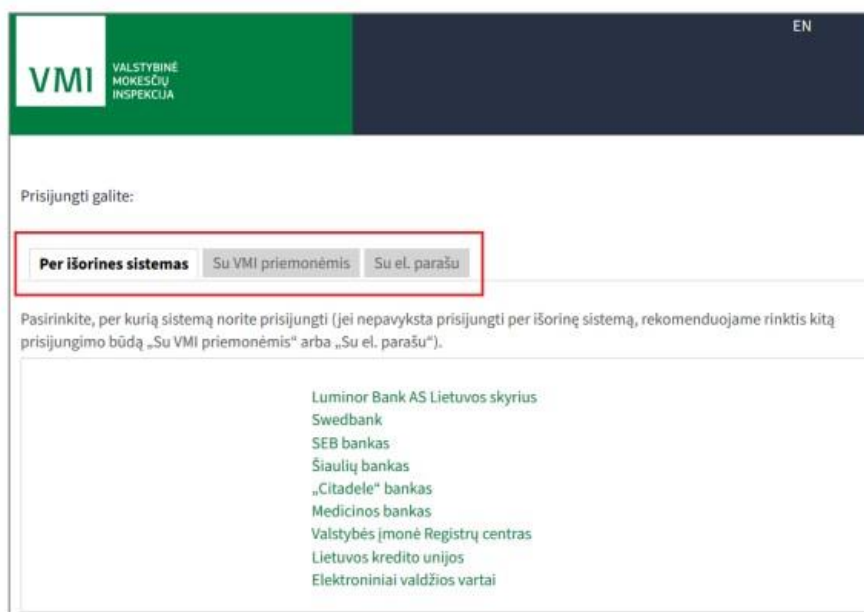
 <p>Iki 1,2 % paramos gavėjams, tarp jų ir meno kūrėjams</p>	 <p>Iki 0,6 % profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams</p>	 <p>Iki 0,6 % politinėms partijoms</p>
--	---	--

Kaip pateikti prašymą paramai skirti?

Prisijunkite prie EDS adresu <https://deklaravimas.vmi.lt>

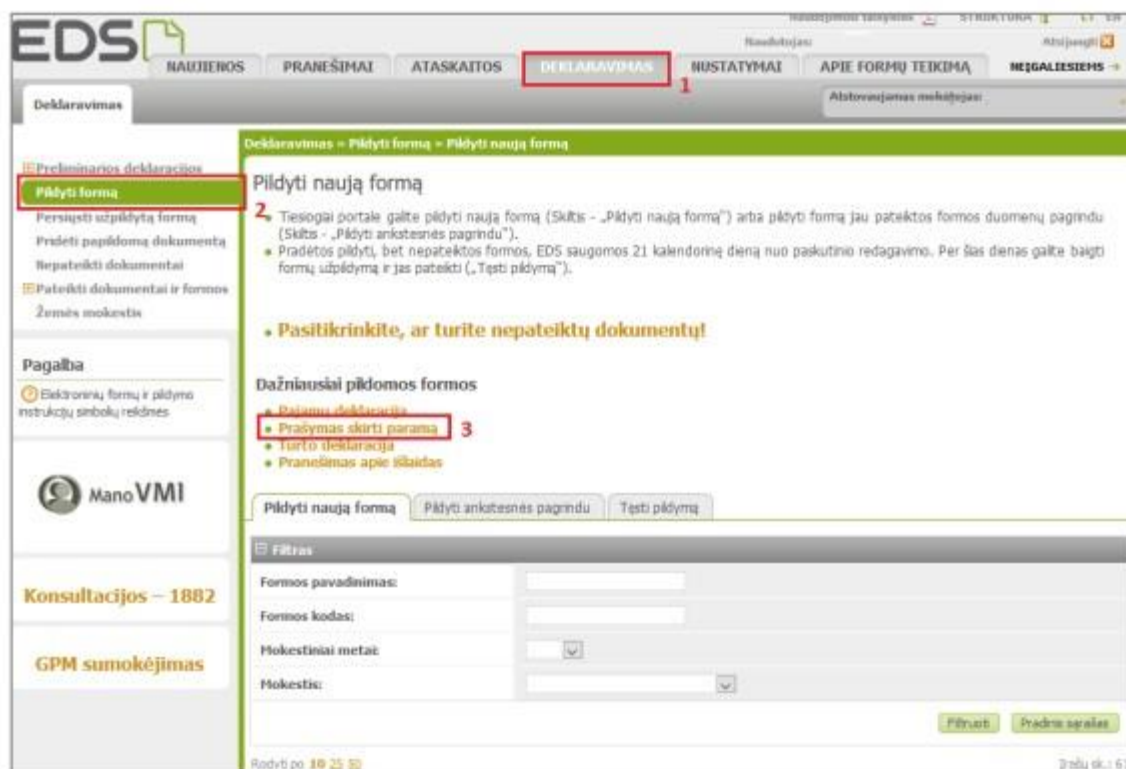


Prisijungti prie EDS galima per išorines sistemas, pvz., e.bankininkystę, su e.parašu ar su VMI priemonėmis.



The screenshot shows the VMI (Valstybinė mokesčių inspekcija) login page. At the top left is the VMI logo and name. At the top right is the language selector 'EN'. Below the header, it says 'Prisijungti galite:' (You can log in:). There are three buttons: 'Per išorines sistemas' (highlighted with a red box), 'Su VMI priemonėmis', and 'Su eL parašu'. Below this, there is a text instruction: 'Pasirinkite, per kurią sistemą norite prisijungti (jei nepavyksta prisijungti per išorinę sistemą, rekomenduojame rinktis kitą prisijungimo būdą „Su VMI priemonėmis“ arba „Su eL parašu“).' Below the instruction is a list of external systems: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, Swedbank, SEB bankas, Šiaulių bankas, „Citadele“ bankas, Medicinos bankas, Valstybės (monė) Registrų centras, Lietuvos kredito unijos, and Elektroniniai valdžios vartai.

Prisijungę prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirinkite „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąrašė:



The screenshot shows the EDS portal interface. The top navigation bar includes 'NAUJIEJOS', 'PRANEŠIMAI', 'ATASKAITOS', 'DEKLARAVIMAS' (highlighted with a red box and a '1' marker), 'NUSTATYMAI', 'APIE FORMŲ TEIKIMĄ', and 'NEĮGALEESIAMS'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Deklaravimas'. On the left sidebar, there are several menu items: 'Preliminarios deklaracijos', 'Pildyti formą' (highlighted with a red box), 'Pasiųsti užpildytą formą', 'Prašyti papildomą dokumentą', 'Nepateikti dokumentai', 'Pateikti dokumentai ir formos', and 'Žemės mokesčiai'. Below these are sections for 'Pagalba' (Elektroninių formų ir pildymo instrukcijų simbolių rinkinys) and 'Mano VMI'. The main content area has a sub-header 'Deklaravimas - Pildyti formą - Pildyti naują formą'. Below this, there is a section 'Pildyti naują formą' with a '2' marker. It contains text: 'Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skilts - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą jau pateiktos formos duomenų pagrindu (Skilts - „Pildyti ankstesnės pagrindu“). • Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 21 kalendorinę dieną nuo paskutinio redagavimo. Per šias dienas galite baigti formų uždymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).' Below this is a warning: '• Pasitikrinkite, ar turite nepateiktų dokumentų!'. There is a section 'Dažniausiai pildomos formos' with a sub-header 'Pagaminti deklaracijos'. It lists: '• Prašymas skirti paramą' (highlighted with a red box and a '3' marker), '• Turto deklaracija', and '• Pranešimas apie įsiskaitę'. Below the list are buttons: 'Pildyti naują formą', 'Pildyti ankstesnės pagrindu', and 'Tęsti pildymą'. At the bottom, there is a 'Filtrai' section with fields for 'Formos pavadinimas:', 'Formos kodas:', 'Mokestiniai metai:', and 'Mokestis:'. At the bottom right are buttons 'Filtras' and 'Pradėti sąrašas'. At the very bottom, it says 'Rodyti po 10 25 50' and 'Puslapis 61'.

Formos pildymo lange spauskite gaublio ikoną:



Paspaudus gaublio ikoną, atsidarys pirmasis paramos vedlio langas.

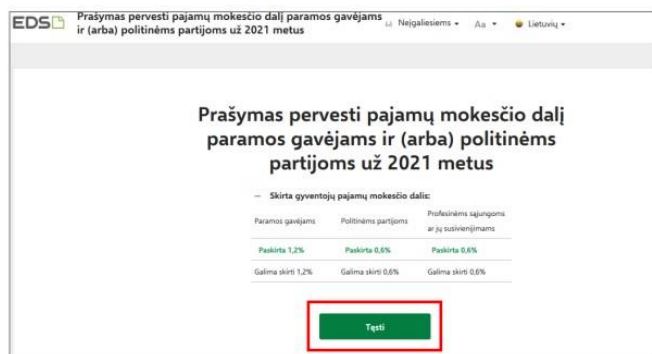
I. Jei parama už 2021 m. mokestinį laikotarpį nebuvo paskirta pagal ankstesnę prašymą, norėdami pradėti pildymą, spauskite „Pradėti“. Toliau žiūrėti 6 punktą. .

II. Jei paramą už 2021 m. jau skyrėte pagal ankstesniais metais pateiktą prašymą, pirmame vedlio lange matysite duomenis apie Jūsų skirtą paramą. Paspaudę „Tęsti“ galėsite koreguoti ar pateikti naujus duomenis. Toliau žiūrėkite 7 punktą.

I.



II.



Atsidariusiame gavėjo paieškos lange įrašykite gavėjo pavadinimą ir spauskite „Tęsti“. Kitame lange užpildykite būtiną prašymo informaciją: kokią dalį mokesčio ir iki kokio mokestinio laikotarpio skiriate. Taip pat galite nurodyti ir mokesčio dalies paskirtį. Suvedę duomenis spauskite „Išsaugoti“

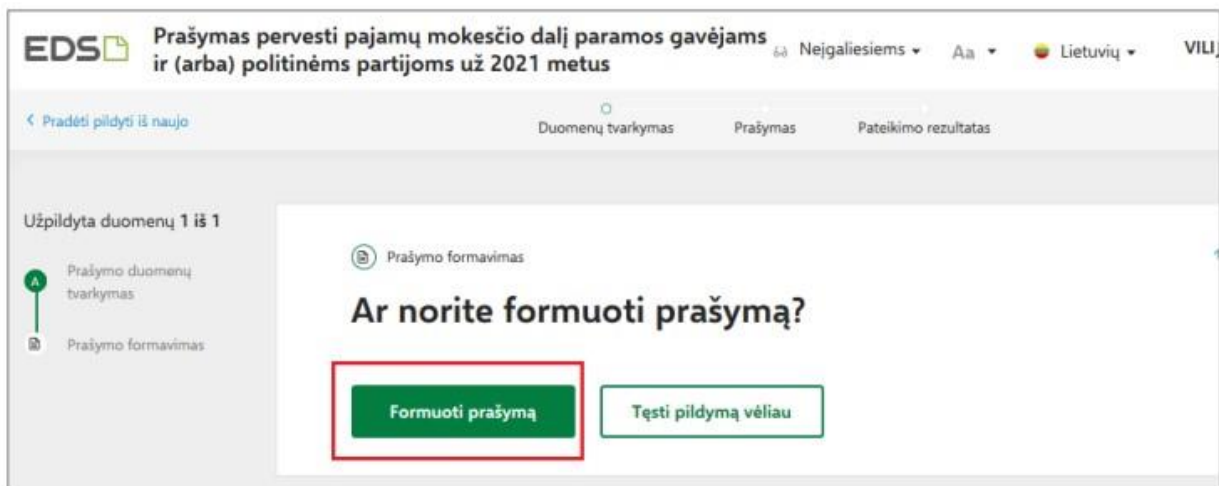
Prašymo tvarkymo lange galite pridėti daugiau gavėjų – spausti „Pridėti naują įrašą“ ir toliau atlikti veiksmus, kurie aprašyti 6 žingsnyje. Taip pat galite koreguoti jau pateiktus duomenis:

- Redaguoti konkrečiam gavėjui nurodytą informaciją.
- Kopijuoti įrašą (atsiras dar vienas toks pats įrašas).
- Ištrinti įrašą.

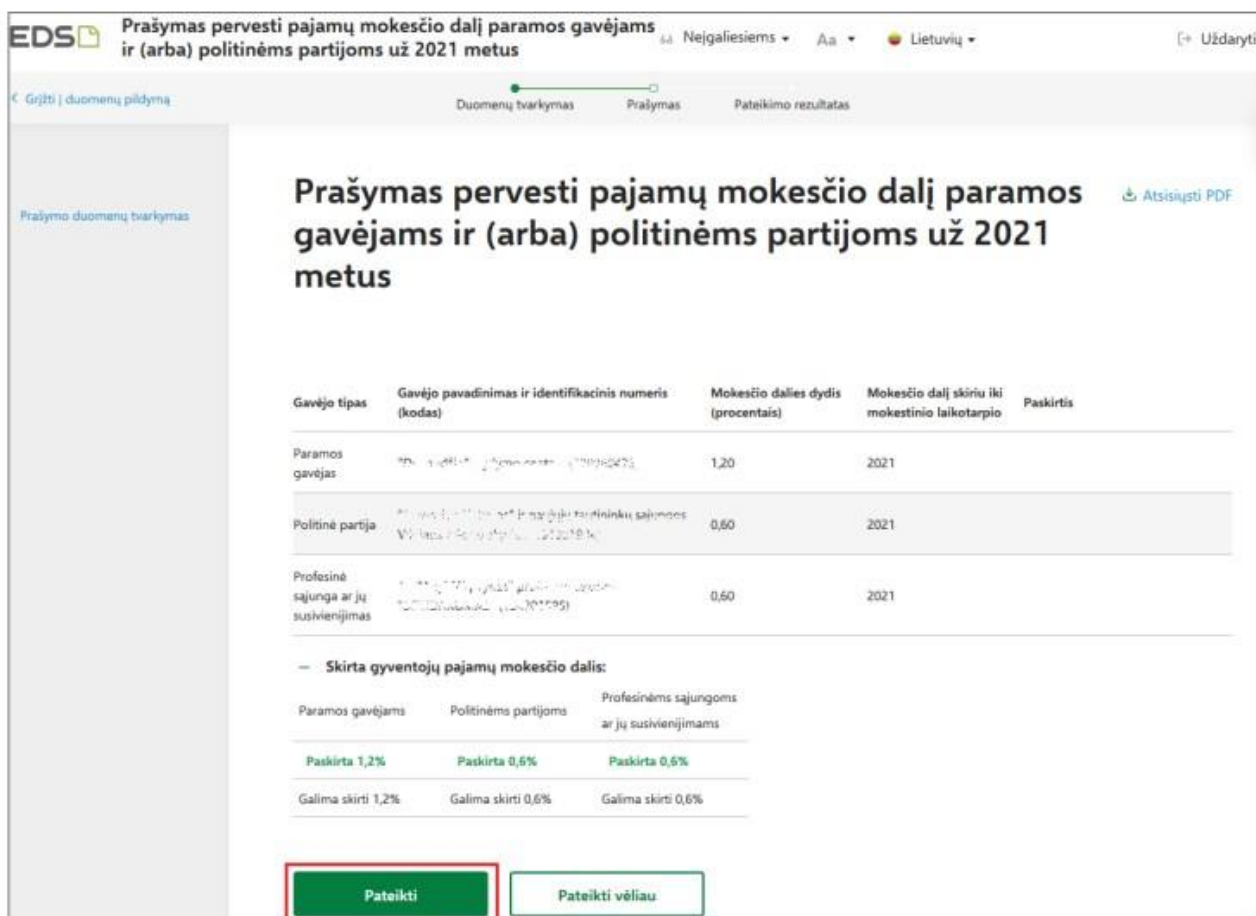
Jei daugiau gavėjų pridėti nenorite/baigėte redagavimą, peržiūrėkite, ar duomenys teisingi, ir spauskite „Taip, teisingi“.

Gavėjo tipas	Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas)	Mokesčio dalies dydis (procentais)	Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio	Paskirtis	Veiksmai
Paramos gavėjas		1,20	2021		[Edit] [Copy] [Delete]
Politinė partija		0,50	2021		[Edit] [Copy] [Delete]
Profesinė sąjunga ar jų susivienijimas		0,50	2021		[Edit] [Copy] [Delete]

Patvirtinę duomenų teisingumą, atsidariusiame lange spauskite „Formuoti prašymą“. Pasirinkus mygtuką „Tęsti pildymą vėliau“, Jums bus suformuotas prašymo ruošinys, kuris EDS bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje *Deklaravimas > Pildyti formą*, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „*Prašymas skirti paramą*“, pasirinkite skiltį „*Tęsti pildymą*“ ir spauskite ant formos kodo.



Suformavus prašymą, jame matysite pasirinktus paramos gavėjus ir jiems skirtą pajamų mokesčio dalį. Norėdami pateikti prašymą, spauskite „Pateikti“. Pasirinkus „Pateikti vėliau“ EDS suformuotas prašymo ruošinys bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje Deklaravimas > Pildyti formą, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „Prašymas skirti paramą“, pasirinkite skiltį „Tęsti pildymą“ ir spauskite ant formos kodo.



Daugiau informacijos apie GPM dalies skyrimą paramai rasite VMI svetainėje. Konsultacijos mokesčių klausimais – telefonu **1882** (+370 5 260 5060) ar **8 5 2191 777**, taip pat galima pateikti paklausimą e.būdu per **Mano VMI**. Paslaugos ir konsultacijos klientų aptarnavimo padaliniuose – su išankstine rezervacija.