



PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
Elizos Ožėškovos gimnazijos
Direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-222

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS PRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovos gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, naudojant valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Šalčininkų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetui skirtas lėšas, Savivaldybės biudžeto lėšas ir kitas įstatymu numatytas tvarka gautas lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. Nr. V-1862 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos raštu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“, Šalčininkų rajono savivaldybės Tarybos 2019 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-1301 „Dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo, paramos mokinio reikmenims įsigyti ir mokinių nemokamo maitinimo Šalčininkų rajono mokyklose skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos pateikus pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys, išdėstytos pagal prioritetą:

- 4.1. pietūs;
- 4.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;
- 4.3. pusryčiai.

5. Savivaldybės administracija bei administracijos socialinės paramos skyrius teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazijos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

7. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, maitinimo žiniaraštį.

8. Nemokamas maitinimas teikiamas darbo dienomis nustatytu laiku pagal grafiką, kurį sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

9. Nemokamų maitinamų vaikų grafikas viešinamas gimnazijos valgykloje bei skelbiamas gimnazijos svetainėje.

10. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, suderina su direktoriumi bei pateikia buhalterijai.

11. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako atsakingas už maitinimą asmuo.

12. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, kuris dėl ligos mokosi namuose, sausų maisto produktų davinytis atiduodamas į namus. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje ar išvykęs į sanatoriją.

13. Jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, mokiniui nemokamas maitinimas teikiamas ir vasaros atostogų metu dieninės vasaros poilsio stovykloje.

14. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartą per savaitę turi teisę tikrinti nemokamai maitinamų mokinių valgiaraštį bei maisto kokybę. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja ir raštu informuoja gimnazijos direktorių bei praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS BENDRIEJI PRINCIPAI

15. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

16. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas gimnazijoje, išduodami maisto daaviniai vieną kartą per mėnesį.

17. Maisto daavinys turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos direktorius atsako už Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą bei Aprašo vykdymą.

19. Ekstremalios situacijos metu, nemokamo maitinimo organizavimo aprašas gali būti koreguojamas, papildomas ar keičiamas, prieš tai informuojant mokinius ir jų tėvus.
