



**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠO  
TVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. V1-256  
Baltoji Vokė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607 „Dėl pritarimo bendrojo lavinimo mokyklos veiklos bei kokybės įsivertinimo rekomendacijoms“ bei 2018 m. rugpjūčio 29 d. mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 1),

t v i r t i n u Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Miroslava Šostak

PATVIRTINTA  
Šalčininkų r. Baltosios Vokės  
Elizos Ožeškovos gimnazijos  
Direktorius  
2018 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-256

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607 „Dėl pritarimo Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“, parengtas Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas.

2. Šalčininkų rajono Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tikslą, uždavinius, principus, modelį ir jo taikymą.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas** – yra sistemingas veiklos ir rezultatų naudingumo tyrimas, padedantis nustatyti, kaip pasiekiami gimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos (plano) tikslai ir kokius tikslus gimnazija gali kelti į ateitį.

**Įsivertinimas** - procesas, kurio metu gimnazijos bendruomenės nariai analizuoja gimnazijos veiklos kokybę.

4. Veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis – padėti gimnazijos vadovui vykdyti švietimo stebėseną: naudojantis apibrėžtomis sritimis, temomis ir veiklos rodikliais įsivertinti gimnazijos teikiamo švietimo būklę ir priimti pagrįstus sprendimus, laiduojančius gimnazijos veiklos tobulinimą.

5. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus gimnazijos bendruomenės narius.

### II. GIMNAZIJOS VIDAUS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

6. Tikslas – nuolat įsivertinant veiklos kokybę, gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, t. y. tai, kas maksimaliai tenkina besimokančių asmenų lūkesčius.

7. Uždaviniai:

7.1. rinkti patikimus duomenis apie gimnazijos veiklą;

7.2. nustatyti gimnazijos veiklos privalumus ir trūkumus;

7.3. susitarti dėl gimnazijos tobulinimo prioritetų.

7.4. informuoti gimnazijos bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gautus duomenis ir rezultatus.

7.3. gautus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis panaudoti gimnazijos veiklos tobulinimui;

### III. GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO MODELIS

8. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo modelį sudaro:
  - 8.1 Gimnazijos veiklos kokybės sritys (gimnazijos kultūra, ugdymas ir mokymasis, pasiekimai, pagalba mokiniui, gimnazijos valdymas);
  - 8.2. Gimnazijos veiklos rodikliai.
  - 8.3. Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo lygių skalė.
  - 8.4. Plačiojo įsivertinimo veiklos rodikliai.
  - 8.5. Gimnazijos veiklos kokybės plačiojo, giluminio įsivertinimo ataskaita.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą inicijuoja gimnazijos vadovas, kuris suburia veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo koordinavimo grupę, paskiria koordinatorių, sudaro sąlygas veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams panaudoti.

10. Platusis įsivertinimas atliekamas kasmet, kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina gimnazijos veiklą pagal visus veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę; Jeigu yra nepatobulintų rodiklių iš praėjusių metų – iš naujo plataus įsivertinimo neorganizuoti.

11. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas šiais etapais: pasirengimas, platusis įsivertinimas, giluminis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas.

12. Pasirengimo metu suburiama veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė, kuri planuoja, organizuoja ir koordinuoja visą veiklos kokybės įsivertinimo procesą; prireikus organizuojamas mokytojų bendruomenės mokymas apie veiklos kokybės įsivertinimo modelio taikymą.

13. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo darbo grupė apdoroja ir išanalizuoja rezultatus ir jais remdamasi nustato gimnazijos veiklos privalumus ir trūkumus;

14. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupė, gimnazijos vadovas atsiskaito apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo procesą ir rezultatus ir pristato plačiojo audito metu išryškėjusius gimnazijos veiklos privalumus ir trūkumus mokytojų bendruomenei mokytojų tarybos posėdyje.

15. Gimnazijos bendruomenė analizuodama, tardamasi mokytojų tarybos posėdyje nusprendžia, kokią veiklos sritį, veiklos rodiklį ar konkrečią problemą pasirinkti giluminiam įsivertinimui.

16. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami sudarant strateginį gimnazijos planą ir metinę Gimnazijos veiklos programą, siejami su mokytojų veiklos vertinimu.

#### **V. LAUKIAMI REZULTATAI**

17. Gimnazijos bendruomenės nariai gerai informuoti apie realią visų ugdymo sričių būklę.

18. Sustiprėjusi visų bendruomenės narių atsakomybė už m gimnazijos veiklą.

19. Įsivertinant veiklą užtikrinamas profesionalumas ir ugdymo kokybė.

20. Darbuotojai turi galimybes priimti sprendimus ir dalyvauti planuojant įstaigos veiklą.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Už gimnazijos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą gali būti skiriami priedai prie atlyginimo.

22. Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gauti duomenys yra konfidenciali gimnazijos informacija. Gimnazija savo nuožiūra gali veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.