

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
Elizos Ožeškovos gimnazijos
Direktoriaus
2021 m. gruodžio 13 d.
įsakymu Nr. V1-241

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis pedagoginis išsilavinimas, grupei.

2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.

3. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais (LR švietimo ir mokslo ministro 2001-12-14 įsakymu Nr. 1667) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, pareigybės aprašymu, etikos principais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu

4. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais, užtikrinti vaiko saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

5. Socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos bendruomene.

6. Socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

7. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriui

II SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Gimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais

specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (dokumentų registrą, konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

8.11. planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

8.12. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines - pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.

8.13. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

8.14. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę. Kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą.

8.15. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą

III SKYRIUS SOCIÁLINIO PEDAGOGO TEISĖS

9. Būti gimnazijos mokytojų tarybos nariu, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose;

10. Susipažinti su gimnazijos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių bendruomenėms;

11. Lankytis pamokose ir papildomojo ugdymo veikloje;

12. Teikti siūlymus gimnazijos administracijai, pedagogams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

13. Prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus gimnazijoje ir už jos ribų;

14. Gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;

15. Atstovauti vaiko teisėms gimnazijoje ir už jos ribų;

16. Gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;

17. Pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUSTATOS

18. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

Parengė gimnazijos direktorė Miroslava Šostak

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(parašas, vardas ir pavardė, data)