



**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS VIDURINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS VIDURINĖS
MOKYKLOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2015 m. kovo 10 d. Nr. V1-45
Baltoji Vokė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174, Nr. 158-8018; 2011, Nr. 2-36, Nr. 85-4137, Nr. 123-5813, Nr. 139-6548; 2012, Nr. 39-1921, Nr. 82-4264):

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos direktoriaus 2014 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. V1-177 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės E. Ožeškovos vidurinės mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių tvirtinimo“

2. T v i r t i n u Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką. (pridedama)

3. P a v e d u Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos viešųjų pirkimų komisijai ir pirkimo organizatoriui vadovautis šia tvarka vykdant viešuosius pirkimus.

Direktorė

Miroslava Šostak

PATVIRTINTA
direktorės
2015 m. kovo 10 d.
Įsakymu Nr. V1-45

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS VIDURINĖS MOKYKLOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO, REGISTRAVIMO IR DOKUMENTAVIMO TVARKA

I. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

1.1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinė mokykla rengia ir tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą ir skelbia planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų suvestinę, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

1.2. Viešųjų pirkimų suvestinėje nurodytus viešuosius pirkimus ir suvestinėje nenurodytus mažos vertės pirkimus, gavus perkančiosios organizacijos vadovo patvirtinimą žodžiu, vykdo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta viešųjų pirkimų komisija(-os) arba (toliau – Komisija(-os)) arba Pirkimų organizatorius(-iai). Jeigu dėl perkančiosios organizacijos nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų suvestinėje nenurodytą viešąjį pirkimą, kuris nėra mažos vertės pirkimas, pirkimas vykdomas perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinus paraišką (priedas 1) viešajam pirkimui.

1.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo organizuoti ir atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti ir atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo. Vykdamas nurodytą kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimą vadovaujamas šiomis Taisyklėmis.

1.4. Komisijos nariai ir Pirkimų organizatoriai savo funkcijas pradeda vykdyti tik po to, kai pasirašo nešališkumo deklaracijas (priedas 2) ir konfidencialumo pasižadėjimus (priedas 3).

1.5. Perkančiosios organizacijos vykdomus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, vykdo Pirkimų organizatorius(-iai).

II. PIRKIMŲ REGISTRAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS

2.1. Viešųjų pirkimų žurnale paskirtas Komisijos narys arba Pirkimo organizatorius registruoja:

2.1.1. kiekvieną atliktą pirkimą, įskaitant pirkimus įvykdytus per Centrinę perkančiąją organizaciją;

2.1.2. pirkimo sutartį arba sąskaitą, kai pirkimas įvykdytas žodžiu;

2.1.3. preliminarąją sutartį;

2.1.4. preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą pagrindinę sutartį arba sąskaitą, kai pagrindinė sutartis sudaryta žodžiu;

2.2. Pirkimų žurnalas gali būti vedamas popierine arba elektronine forma.

2.3. Pirkimo organizatorius privalo užpildyti tiekėjų apklausos pažymą (priedas 4), kai pirkimas įvykdytas žodžiu ir buvo apklaustas daugiau kaip vienas tiekėjas.

2.4. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Nenumatytais Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių atvejais vadovautis VPT viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijomis.
