

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJA

2019-2020 M.M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

Įsivertinimo grupė patvirtinta 2020 m. sausio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-52:

1. Valentina Bartoševič – direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
2. Irena Bogdevič – grupės koordinatore;
3. Natalja Žuravliova – grupės narė;
4. Lilija Dulko - grupės narė.
5. Violeta Zalucka – grupės narė.

ĮSIVERTINIMO PASKIRTIS:

1. Gimnazijos veiklos gerinimas atrandant ir patvirtinant mokinių ugdymo ir ugdymo (-si) sėkmės ir nustatant tobulintinas sritis.
2. Bendruomenės refleksija: apmąstyti ir pagrįsti savo veiklą, susikalbėti ir susitelkti siekiant nuolatinio tobulinimo, analizuoti įsivertinimo rezultatus ir priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

ĮSIVERTINIMO SRITIS: – 4. VADYBA IR LYDERYSTĖ

Tema 4.2 Mokymasis ir veikimas komandomis

Rodikliai: 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3;

Įsivertinimo sritis buvo pasiūlyta gimnazijos tarybos posėdyje (2019 m. sausio 15 d., protokolo Nr. 2). Vertinant sritį bus siekiama išsiaiškinti, kaip planuojamas ir organizuojamas ugdymas bei ką gimnazijoje patiria mokiniai.

Tema : 4.2

Rodiklis 4.2.1. Veikimas kartu

Rodiklis 4.2.2. Tėvų ir globėjai galimybių pažinimas ir didinimas.

Rodiklis 4.2.3 Mokyklos tinklaveika

ĮSIVERTINIMO ETAPAI

1. Pasirengimas įsivertinti (bendras susitarimas dėl temos bei rodiklių pasirinkimo);
2. Įsivertinimo koncepcijos kūrimas (įsivertinimo eigos plano kūrimas, aptarymas įsivertinimo etika);
3. Įsivertinimo tyrimo metodikos parengimas (įsivertinimo metodų ir instrumentų pasirinkimas tikslinės teikėjų grupės nustatymas);
4. Įsivertinimo atlikimas (duomenų ir informacijos rinkimas, išvadų formulavimas);
5. Atsiskaitymas ir informavimas (veiklos įsivertinimo ataskaitos parengimas bendruomenės informavimas).

ĮSIVERTINIMO GRUPĖS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

Rodikliai	Atsakingas
4.2.1. . Veikimas kartu	Lilija Dulko
4.2.2. Tėvų ir globėjai galimybių pažinimas ir didinimas.	Natalja Žuravliova
4.3.1. Mokyklos tinklaveika	Violeta Zalucka

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Įsivertinimo eigos plano parengimas.	iki 01.27	
2.	Įsivertinimo instrumentų parengimas. Grupių respondentų nustatymas.	iki 02-17 d.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė
3.	Įsivertinimų instrumentų aptarimas ir derinimas. Esamų duomenų panaudojimo galimybė.	02-28d.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė
4.	Duomenų rinkimas, apklausų vykdymas.	iki 03-30 d.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė
5.	Gautų duomenų analizė, interpretacija. Aptarimas su grupėmis ir išvadų formavimas.	iki 04-17 d.	Įsivertinimo grupės koordinatore
6.	Apibendrintų duomenų įsivertinimo ataskaitų aptarimas. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadų ir rekomendacijų kūrimas.	iki 05-15 d.	Įsivertinimo grupės koordinatore
7.	Ataskaitos, įsivertinimo rezultatų pristatymas gimnazijos bendruomenei.	06-15 d.	Įsivertinimo grupės koordinatore