



**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. spalio 29 d. Nr. V1-204
Baltoji Vokė

Remdamasi Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktoriaus 2018 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V1-88 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos asmens duomenų apsaugos taisyklių tvirtinimo“.

t v i r t i n u darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedamas).

Direktorė

Miroslava Šostak

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
Elizos Ožeškovos gimnazijos
Direktoriumi
2021 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. V1-204

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų mokymą ir švietimą bei informuotumo didinimą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), įtvirtintas sąvokas.

4. Mokymai įstaigos darbuotojams vykdomi jų darbo vietoje, nuotoliniu būdu ar pasitelkiant kitas priemones.

5. Darbuotojų informuotumas gali būti didinamas ir kitomis priemonėmis (supažindinimas su atmintinėmis, priminimais apie galiojančius reikalavimus, priežiūros institucijų išaiškinamais ar rekomendacijomis ir pan.).

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

6. Asmens duomenų apsaugos mokymai organizuojami įstaigos darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo išklausti asmens duomenų apsaugos mokymus ne rečiau kaip kas 1 metus. Naujų darbuotojų įvadiniai asmens duomenų apsaugos mokymai organizuojami ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo asmens priėmimo į pareigas.

7. Asmens duomenų apsaugos mokymus organizuoja ir vykdo įstaigos vadovas ar pakviestas išorinis kompetentingas darbuotojas.

8. Mokymai įstaigos darbuotojams vykdomi jų darbo vietoje, nuotoliniu būdu ar pasitelkiant kitas priemones.

9. Darbuotojas, kuris išklaušė mokymus, privalo pasirašyti Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų registracijos žurnale (Priedas Nr. 1).

10. Siekiant užtikrinti reikiamą asmens duomenų apsaugos reikalavimų išmanymą, gali būti organizuojamas darbuotojų žinių patikrinimas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Organizuojant mokymus išoriniais šaltiniais gali būti prašoma administracijos pateikti informaciją apie asmens duomenų apsaugos mokymų išklausymą, supažindinimą su informuotumo didinimo priemonėmis ar darbuotojų žinių patikrinimo rezultatais.

12. Šis Tvarkos aprašas atnaujinamas (peržiūrimas, keičiamas, papildomas, rengiamos naujas) ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų apsaugą.

Asmens duomenų apsaugos mokymų
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

**Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų registracijos
žurnalas**

Vardas	Pavardė	Mokymų tipas (įvadiniai ar periodiniai)	Data	Parašas

